

Vedtægter for Bygningens Brugerforening:

1. Foreningens navn

Foreningens navn er Bygningens Brugerforening; herefter benævnt Brugerforeningen.

2. Foreningens hjemsted

Brugerforeningen har hjemsted i Bygningen – Ved Anlægget 14B – i Vejle Kommune.

3. Formål

Brugerforeningen har til formål:

- At sikre medlemmerne af foreningen indflydelse på Bygningens drift og udvikling.
- At være bindeled mellem Bygningens ledelse og Bygningens brugere
- Via sine midler at støtte initiativer eller konkrete indkøb til gavn for Kulturhuset Bygningen og foreningens medlemmer.

4. Medlemmer

Medlemmer af Brugerforeningen er følgende:

- Bestyrelsen for foreningen Kreativ Zone
- Almennyttige foreninger/grupper med tilknytning til Vejle kommune, og som samler deres medlemmer om en idébetonet/kulturel aktivitet og som har betalt kontingent
- Øvelokalebrugere
- Musiske arrangørforeninger

5. Økonomi

Brugerforeningens økonomi tilvejebringes gennem medlemskontingenter fra almennyttige foreninger/grupper.

Medlemskontingentet udgør i kontingentåret (1/8 -31/7) 2012/13: **300 kr.** Det fremskrives efterfølgende år med L&P pristallet.

Brugerforeningens medlemmer samt Bygningens ledelse kan senest 14 dage før brugerforeningens ordinære møde fremsætte forslag til disponering af foreningens midler. Brugerforeningen afgør på foreningens ordinære møde, efter forslag til prioritering af alle indkomne forslag foretaget af Bygningens ledelse i samarbejde med brugerrepræsentanten (se §6), den endelige disponering af årets kontingentindtægter.

6. Repræsentation

Der vælges på Brugerforeningens ordinære møde en repræsentant for brugerne som brugernes kontaktperson til Bygningens ledelse.

7. Møder

Bygningens daglige leder indkalder til ordinært møde afholdt hvert år i september måned. Mødet varsles mindst 4 uger før. Foreningens medlemmer kan senest 14 dage før mødets afholdelse begære punkter optaget på dagsordenen.

På Brugerforeningens ordinære møde behandles som minimum følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Orientering af Bygningens drift ved Bygningens daglige leder
4. Fremlæggelse af årsregnskab med forslag til disponering af foreningens midler
5. Valg af repræsentant som kontaktperson til husets ledelse (jf.§6), samt valg af suppleant.
6. Valg af revisor og revisorsuppleant
7. Evt.

En gruppe på mindst 10 af foreningens medlemmer kan skriftligt begære afholdt ekstraordinært møde med angivelse af dagsorden. Bygningens daglige leder er forpligtet til at indkalde til møde senest 4 uger efter en sådan henvendelse med mindst 14 dages varsel.

Bygningens ledelse indkalder mindst én gang årligt til et dialogmøde med hver af Bygningens brugergrupper jf. pkt. 4.

8. Brugerforeningens økonomi, regnskab og revision

Foreningens økonomi er uafhængig af Bygningens økonomi.

Foreningens økonomi herunder kontingent og medlemsregistrering samt foreningens regnskab, udarbejdes af Bygningens daglige ledelse på vegne af foreningen.

Foreningens regnskab revideres af den på foreningens ordinære møde, valgte revisor.

Brugerforeningens økonomiske midler må kun anvendes til formål, der er i overensstemmelse med foreningens formål.

9. Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan kun foretages, når forslag herom har været anført i indkaldelsen til foreningens ordinære møde og når mindst 2/3 af de fremmødte stemmer herfor.

10. Ophør

Foreningen kan opløses, såfremt 2/3 af foreningens medlemmer stemmer for. Hvis der på mødet ikke er 2/3 af de stemmeberettigede tilstede, indkalder Bygningens daglige leder inden 30 dage, til et ekstraordinært møde hvor opløsning kan ske ved 2/3 af de tilstedeværendes stemmer. Ved ophør af Brugerforeningen tilfalder formuen det kulturelle arbejde i Vejle Kommune.

Vejle den 26. september 2012

Brugerrådet/Anders Hess